



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
BIBLIOTECA PROF. DR. CLODOALDO BECKMANN  
COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

## Como preencher o formulário para elaboração da ficha catalográfica

Resumo: Detalha para os usuários o preenchimento dos campos do Catálogo, módulo desenvolvido para geração automática da Catalogação na Publicação (ficha catalográfica), elemento pré-textual obrigatório dos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização).

### ATENÇÃO

A ficha catalográfica deve ser elaborada a partir dos dados da versão final do trabalho.

## PREENCHIMENTO DE NOMES

- **Nome:** Digite seu prenome, nome e primeiro sobrenome, se houver.
- **Último Sobrenome:** Digite seu último sobrenome. Lembre-se de incluir sobrenomes compostos (exemplo: Espírito Santo) e agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo), caso tenha.

Exemplo 1: Nome completo: João Henrique Rabelo Barbosa

Nome*:	Ex.: João Henrique Rabelo
Sobrenome*:	Ex.: Barbosa

Exemplo 2: Nome completo: João Ribeiro dos Santos Filho

Nome do 2º autor:	Ex.: Caio Shimada
Sobrenome do 2º autor:	Ex.: Rabello

## DADOS DO AUTOR

- **Nome e Último Sobrenome:** Digite o nome do autor principal.
- **Nome e Sobrenome do 2º autor:** Digite o nome do 2º autor, caso exista.

## DADOS DO TRABALHO

- **Título do trabalho:** Digite o título do trabalho. Lembre-se de usar letras maiúsculas somente na primeira palavra do título e em nomes próprios. O subtítulo deve ser digitado no campo seguinte, caso exista.
- **Subtítulo do trabalho:** Digite o subtítulo do trabalho iniciando com letra minúscula e utilizando letras maiúsculas somente para nomes próprios.



Título do Trabalho\*:

Subtítulo do Trabalho:

- **Nome e Sobrenome do orientador (a):** Digite o nome do orientador (a). Se for orientadora, marque a opção disponível abaixo.
- **Titulação do orientador(a):** Selecione a titulação do seu orientador(a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).
- **Nome do coorientador (a):** Digite o nome completo do coorientador(a). Se for coorientadora, marque a opção disponível abaixo.
- **Titulação do coorientador (a):** Selecione a titulação do seu coorientador(a). Caso não saiba, consulte a [Plataforma Lattes](#).

- **Visualização:**



Nome do Orientador\*:

Sobrenome do Orientador\*:

Orientadora

Titulação do Orientador\*:

Nome do Coorientador:

Coorientadora

Titulação do Coorientador:

**Observação:** para que a sigla da titulação apareça no feminino, é necessário marcar a opção “orientadora” e “coorientadora”, quando necessário.

- **Ano de Apresentação:** Digite o ano de defesa do seu trabalho.
- **Número de folhas:** Digite a quantidade de folhas de seu trabalho. Deve informar o número de páginas pré-textuais em algarismos romanos, seguido por uma vírgula e pelo número de páginas textuais em algarismos arábicos (Ex.: xxi, 70); ou somente em algarismos arábicos com o total de páginas (Ex.: 70).
- **Ilustração:** Selecione entre as opções “Não possui” (para trabalhos sem ilustração) ou “Coloridas” (no caso de possuir ilustrações coloridas) ou “Preto e branco” (no caso de possuir somente ilustrações em preto e branco). Ilustrações são elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos, e engloba figuras, gráficos, mapas, quadros entre outros.

- **Visualização:**

Ano de apresentação\*: 2019 ▼

Número de Folhas\*: Ex.: xxi, 70

Ilustração\*: - Selecione - ▼

- **Unidade Acadêmica:** Selecione a unidade acadêmica a que seu curso está vinculado.
- **Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho entre Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação).

- **Visualização:**

Unidade Acadêmica\*: - Selecione - ▼

Tipo de Trabalho\*:  Tese  Dissertação  TCC (Especialização)  TCC (Graduação)

- **Área do conhecimento:** Buscar um assunto em um vocabulário controlado.

- **Visualização:**

Área do conhecimento\*:  Categorias de assunto

- **Palavras-chave:** Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo da obra. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância, evitando sinônimos, termos repetitivos e vagos. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave.

Palavras-chave

Consulte vocabulário controlado

Assuntos (mín.: 1, máx.: 5):

Ex.: Bibliotecas universitárias	1*
Ex.: Redes sociais	2
Ex.: Universidades e faculdades	3
	4
	5

Fonte\*: - Selecione -

Indicamos o uso de vocabulários controlados palavras-chave, conforme link.

Evite o uso de siglas nas palavras-chave. Em caso de dúvidas, entre em contato com o bibliotecário da biblioteca.

- **Fonte:** Selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho. Opções: Arial ou Times New Roman.
- **Clique em gerar ficha catalográfica**



- **Visualização:**

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) de acordo com ISBD  
Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará  
Gerada automaticamente pelo módulo Ficat, mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)**

---

B238r      Barbosa, João Henrique Rabelo.  
              Redes sociais em bibliotecas universitárias : estudo exploratório / João Henrique Rabelo Barbosa, Caio Shimada Rabelo. — 2019.  
              70 f. : il. color.

              Orientador(a): Prof. Paulo Victor Lobato Sarmeto  
              Coorientador(a): Prof. Bruno Santos Sousa  
              Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Faculdade de Biblioteconomia, Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, Universidade Federal do Pará, Belém, 2019.

              1. Bibliotecas universitárias. 2. Redes sociais. 3. Universidades e Faculdades. I. Rabelo, Caio Shimada. II. Sarmeto, Paulo Victor Lobato, *orient.* III. Título

CDD 027.7

---

Salve o arquivo gerado, em PDF. A Catalogação na Publicação (ficha catalográfica) deve ser incluída logo após a folha de rosto, no caso dos arquivos eletrônicos e no verso da folha de rosto, caso o trabalho acadêmico seja impresso.

